

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	エルズエフ相模原	事業所番号	1412605162
住 所	相模原市中央区中央 3 丁目 7 番 4 号 加瀬ビル 1 3 7 - 5 階	管理者名	稲葉 知絵子
電話番号	042-707-7828	対象年度	令和 6 年度

地域連携活動の概要

<活動内容> 【活動場所】 株式会社田所製作所 【実施日程】 通年 【実施した生産活動・施設外就労の概要】 自動車用ボルト・ネジ部品の検査、梱包作業、マスクや耳栓のパッケージング、治具検査等 【利用者数】 平均16～17名/日	<活動の様子>    
<目的> 歴史あるものづくり企業との連携により、一部工程を切り出して「働く場」づくりを行っています。活動場所は同市内であることから、地域の物づくりに貢献することで、受入企業の社会貢献だけでなく、利用者のやり甲斐向上や利用者の利用目的の達成、安定した生産活動の受注賃金向上に繋がることを目指しています。	
<成果> 平成 3 1 年より継続的に実施しており、利用者の生活の一部となっています。豊富な作業量があることから、利用者の得意分野や特性に応じた作業の選別を行うこともでき、効率的な生産活動に繋がっています。当該企業の協力もあり、当事業所は開設以降、通じて実労働に係る最低賃金以上の達成と、生産活動収入額>利用者賃金額を達成しています。今後も継続する事で、利用者の利用目的を達成することに繋げていきたいです。	

連携先の企業等の意見または評価

- 課題となっている人材確保の面より伴う作業量および納期の面で大変助かっている。
- 作業内容や手順の変更などの申し送りが、スタッフを通じていつでも対応できるため安心感が持てる。
- 利用者の体調の変動については、スタッフの方が親身に対応されている為、業務の発注にも安心感を持てる。
- 仕事の特性上、年単位・月単位で作業量にバラつきがある一方、日々、やり甲斐を持って取り組んで下さっている事がみて取れるため当社としても安定した仕事の供給を継続していく事が、今後の課題と目標でもある。

連携先企業名	株式会社田所製作所	担当者名	三枝 圭子
--------	-----------	------	-------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	エルズエフ相模原	事業所番号	1412605162
住 所	相模原市中央区中央 3 丁目 7 番 4 号 加瀬ビル 1 3 7 - 5 階	管理者名	稲葉 知絵子
電話番号	042-707-7828	対象年度	令和 6 年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

- ・毎月初に事業所にて前月の就労についての振り返りを全利用者が行う。
- ・振り返りの内容は「働く上での基本的ルール」「勤務時間内の態度」「基本的な社会性」の 3 項目を自己評価。
- ・自己評価に対してフィードバックを行い、見返せるよう個別ファイルリングを行う。
- ・上記の内容に追加し、利用開始した時の目標も振り返れるよう、適時、書面で確認ができるようにする。

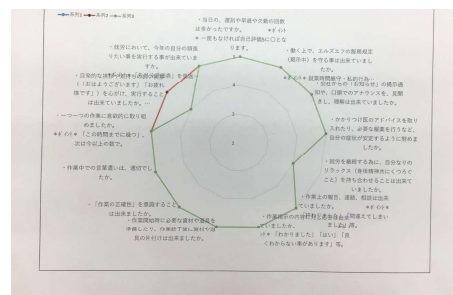
<目的>

- ・日々の働き方について振り返り、一般就労をはじめ個々の知識や能力向上、目標達成に繋がるようにする。

<成果>

- ・自己の振り返りやフィードバックを継続する事で、働く意義や目標を継続する事に繋がっている。
- ・支援側の職員も利用者の課題などを見つける事ができ、個々の支援の向上にも繋がっている。

<活動の様子>



連携先の企業や事業所等の意見または評価

- ・事業所内で行っている活動の為他社からの評価は不可能だが、今後利用者の一般就労先へ、必要に応じての情報提供に繋がると良い。

連携先企業（担当者）

利用者からの意見・評価

- ・振り返り自己評価する事で、自らの自信や反省課題に繋げることが出来ている。
- ・就労中の細かな悩みや現状を記載することができ、それに対しての助言を回答を得ることも出来ている。
- ・就労している目標がいつの間にか薄れてしまうこともあり、振り返る事で改めて目標を持ち続けることが出来ている。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	エルズエフ相模原
住 所	相模原市中央区中央3丁目7番4号 瀬ビル137-5階
電話番号	042-707-7828

事業所番号	1412605162
管理者名	稲葉 知絵子
対象年度	令和6年度

（Ⅰ）労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

（Ⅱ）生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

（Ⅲ）多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		5
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）	3	点
（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅳ）支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		3
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		点
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	3	点
（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

（Ⅴ）地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10点
1事例以上ある場合：10点		

（Ⅵ）経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0点
期限内に提出していない場合：-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数						
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点 90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点	
多様な働き方	0点	5点	15点				
支援力向上	0点	5点	15点				
地域連携活動	0点	10点					
経営改善計画	0点	-50点					
利用者の知識・能力向上	0点	10点					

合計
130点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	16,482	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,118	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 4 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,910,449	円	利用者に支払った賃金総額	17,390,035	円	収支	520,414	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（ 5 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,079,665	円	利用者に支払った賃金総額	16,468,429	円	収支	611,236	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 6 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	19,572,709	円	利用者に支払った賃金総額	19,269,175	円	収支	303,534	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	☐
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☐
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	☐
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☐
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☒
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名	気分障害～うつ病・双極性障害の基礎を学ぶ～
研修講師	ゆたかクリニック 副院長 村尾朋彦 医師
実施日・受講者数	8月 20日 7人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☐
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	日産自動車株式会社
実施日/参加者数	10月 11日 2人
※他の事業所名	相談支援事業所 ディアミー
実施日/参加者数	11月 12日 1人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名	生産活動収入向上のための商談会参加
主催者名	「META CONNECT」遠藤さおりさん
日時	12月 11日
内容	マーケティングの一部の作業として商品の確認・梱包・発送を担う。

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☒
⑤当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	R6年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	7名
うち昇給・昇格を行った者	7名
当該人事評価制度の周知方法	ファイリングし何時でも見る事の出来る状態にしている。

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	☐
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☐
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。